

Schritt-für-Schritt-Anleitung für die Lehrkraft: Wie richte ich meine Frontseite und Unterseiten ein?

Sie möchten ein Wiki zu einem Oberthema erstellen? **Legen** Sie zunächst **Unterseiten** für Ihr Oberthema **an**. Ich empfehle Ihnen die initiale Aufgabenstellung und die Themengebiete nicht auf der FrontPage, sondern bereits auf einer Unterseite anzulegen.

Der Grund: In ein paar Wochen möchten Sie Ihr Wiki vielleicht mit Ihrer Klasse für ein weiteres Projekt nutzen. Dann können Sie die FrontPage überarbeiten und als Ausgangspunkt für Unterseiten nutzen.

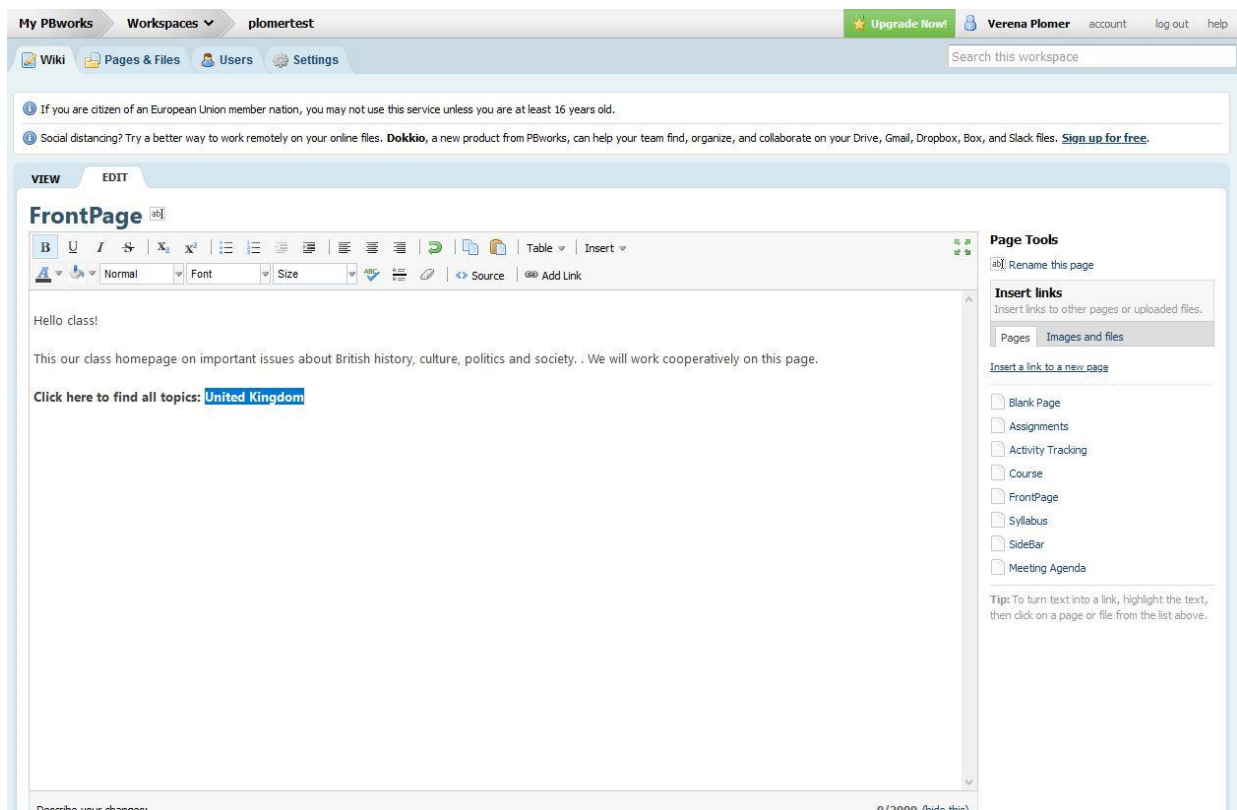
Überlegen Sie sich also für Ihre Frontseite **eine kurze Begrüßung und eine kurze Ankündigung der ersten Unterseite**.

Hier ein Beispiel aus dem Englischunterricht:

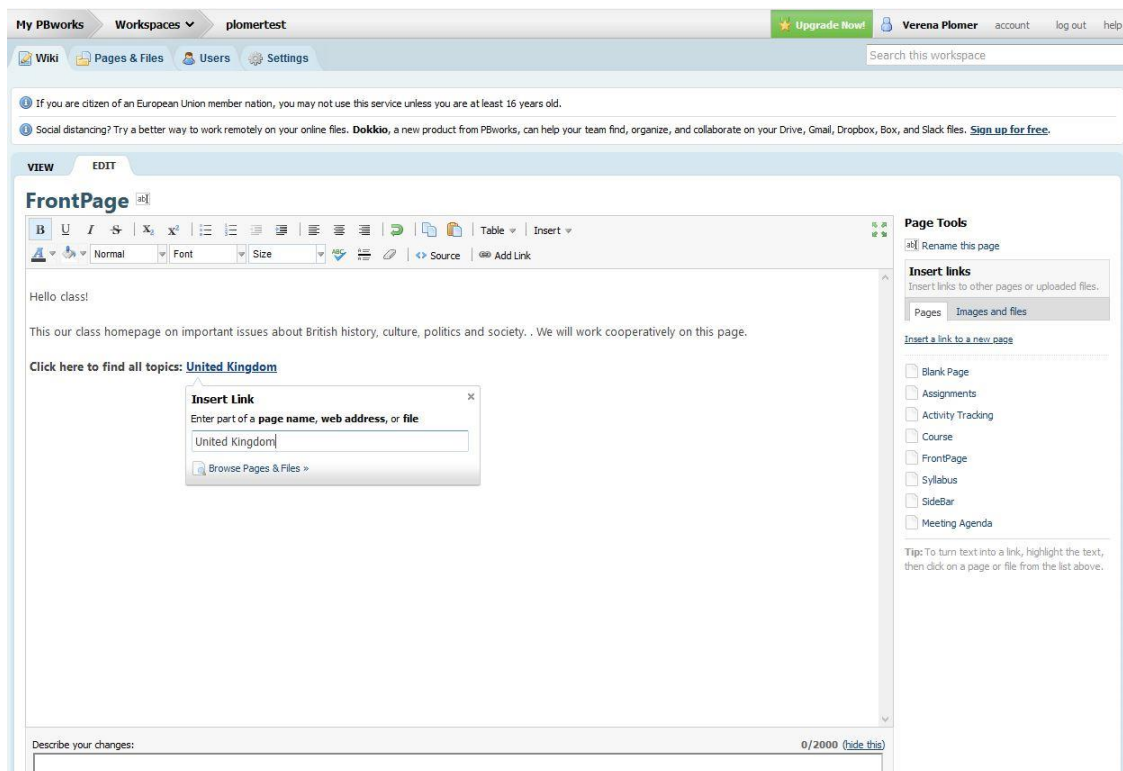
Hello class!

This is our class homepage on important issues about British history, culture, politics and society. We will work cooperatively on this page.

Click here to find all topics on the United Kingdom.



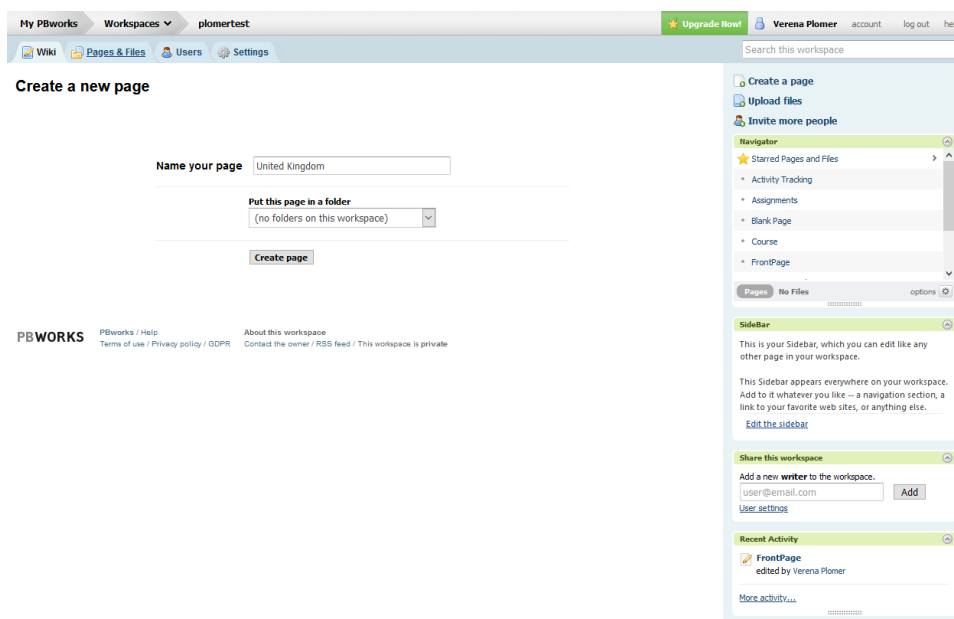
Die Wörter "United Kingdom" sollen nun als **Hyperlink (Verknüpfung)** zur Unterseite mit dem Themenüberblick dienen. Markieren Sie also die Wörter für den Hyperlink, und wählen Sie den Befehl „Add Link“. Es öffnet sich nun ein Fenster. Ändern Sie gegebenenfalls noch den Titel der Unterseite. Wenn der Titel passt, betätigen Sie die Enter-Taste.



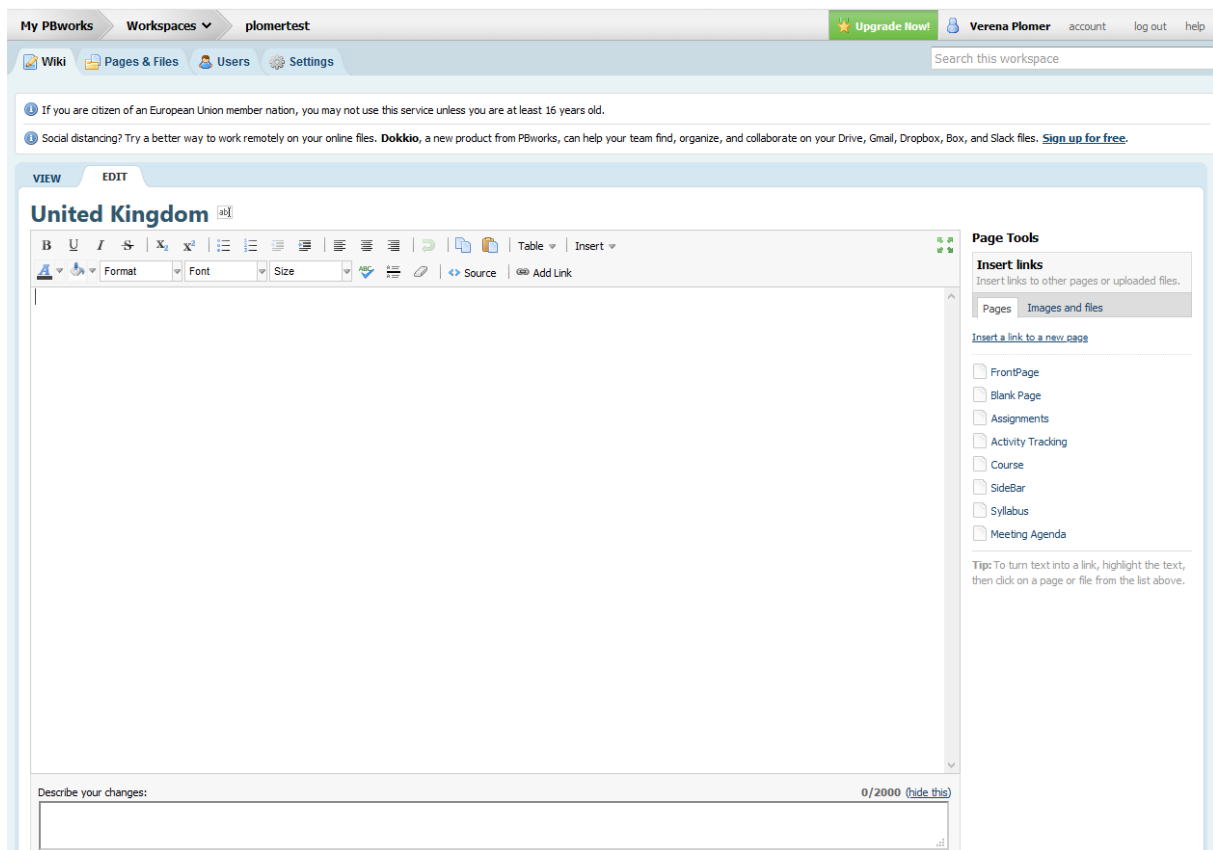
Nun ist der **Hyperlink** bereits auf Ihrer FrontPage optisch hervorgehoben: Die Wörter *United Kingdom* sind **blau eingefärbt und unterstrichen**. Ein Hyperlink kann jedoch im **Bearbeitungsmodus (Edit)** noch nicht aufgerufen werden. Speichern Sie zunächst ihre Frontseite.

Wechseln Sie dann in den **Darstellungsmodus (View)**. Wenn Sie nun mit der Maus über den Hyperlink fahren, verändert sich der Mauszeiger zu einem Finger. Folgen Sie dem Hyperlink durch Klicken mit der linken Maustaste.

Beim **ersten Aufrufen einer Unterseite** öffnet sich das Fenster „*Create a new page*“. Sie haben nochmals die Möglichkeit den Namen der Seite zu verändern, ansonsten klicken Sie auf „*Create page*“.



Sie gelangen nun direkt auf Ihre Unterseite. Prüfen Sie, dass der Bearbeitungsmodus ausgewählt ist.



Tippen Sie nun Ihre Arbeitsanweisung als Text ein. Hier eine beispielhafte Arbeitsanweisung aus dem Englischunterricht:

Here's what to do:

Create your own website for your topic.

- *Write a short text (~300-500 words) about your topic. Present the most essential details.*
- *Illustrate your topic with three visuals (pictures, cartoons, statistics, graphs, paintings, ...).*
- *Provide a good link for a short video / documentary that you liked.*
- *Indicate all the sources you used.*
- *You might also add some additional sources that students can use to deepen their knowledge.*

I'm looking forward to your websites!

Best wishes,

Verena Plomer

Legen Sie eine Tabelle für die Strukturierung der Unterthemen an.

United Kingdom

Here's what to do:
Create your own website for your topic.

- Write a short text (~300-500 words) about your topic. Present the most essential details.
- Illustrate your topic with three visuals (pictures, cartoons, statistics, graphs, paintings, ...).
- Provide a good link for a short video / documentary that you liked.
- Indicate all the sources you used.
- You might also add some additional sources that students can use to deepen their knowledge.

I'm looking forward to your websites!
Best wishes,
Verena Plomer

Füllen Sie die **Tabelle mit den Unterthemen**. Sie können auch gleich den/die Schülernamen ergänzen, die für die Gestaltung der jeweiligen Unterseite zuständig sind. Markieren Sie wieder die Titel der Unterthemen als **Hyperlinks**. Vergessen Sie nicht immer wieder zu **speichern**.

Beispielhafte Unterthemen:

- *Scotland and England in history*
- *Wales and England in history*
- *Pomp and circumstance in the British Empire*

United Kingdom

Here's what to do:
Create your own website for your topic.

- Write a short text (~300-500 words) about your topic. Present the most essential details.
- Illustrate your topic with three visuals (pictures, cartoons, statistics, graphs, paintings, ...).
- Provide a good link for a short video / documentary that you liked.
- Indicate all the sources you used.
- You might also add some additional sources that students can use to deepen their knowledge.

I'm looking forward to your websites!
Best wishes,
Verena Plomer

<u>Scotland and England in history</u>	<u>Wales and England in history</u>	<u>Pomp and circumstance in the British Empire</u>
Antonella	Marcel	Sebastian

Wenn Sie möchten können Sie auch **Bilder zu den Themenblöcken ergänzen**. Dazu rufen Sie im rechten, seitlichen Reiter „Images and files“ auf und laden über „Upload files“ Bilder hoch. Diese Bilder können dann per Drag & Drop auf die Webseite an die geeignete Stelle gezogen werden. Zum

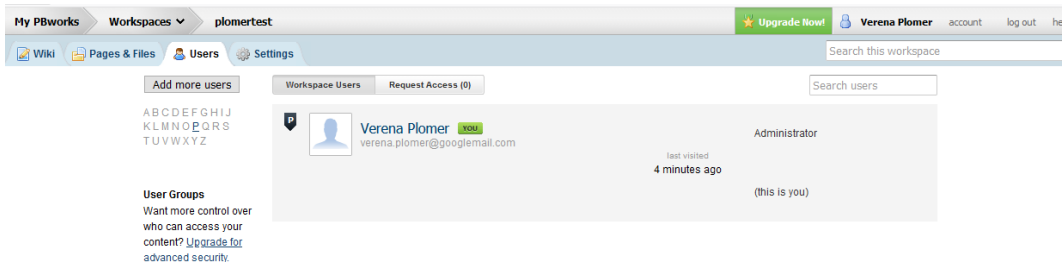
Formatieren von Text und Bearbeiten der Bilder beachten Sie meine Schritt-für-Schritt-Anleitung zum Thema „Text und Bilder formatieren“. Letztere können Sie auch Ihren SchülerInnen als PDF zumailen.

The screenshot shows a PBworks workspace editor for a page titled "United Kingdom". The interface includes a top navigation bar with "My PBworks", "Workspaces", and the user name "plomerenglish1112". Below the navigation bar, there are tabs for "Wiki", "Pages & Files", "Users", and "Settings". A search bar is present on the right. The main editing area contains a rich text editor with a toolbar and a "Page Tools" sidebar on the right. The page content includes a "Here's what to do:" section with instructions for creating a website, followed by a grid of six images with hyperlinks. The images are: 1. "Scotland and England in history" by Antonella, 2. "Wales and England in history" by Marcel, 3. "Pomp and circumstance in the British Empire" by Sebastian, 4. "The British Empire and race", 5. "Empire Windrush and its consequences", and 6. "Britain and Europe during World War II, Winston Churchill". The "Page Tools" sidebar offers options like "Rename this page", "Delete this page", and "Insert links" to other pages or files.

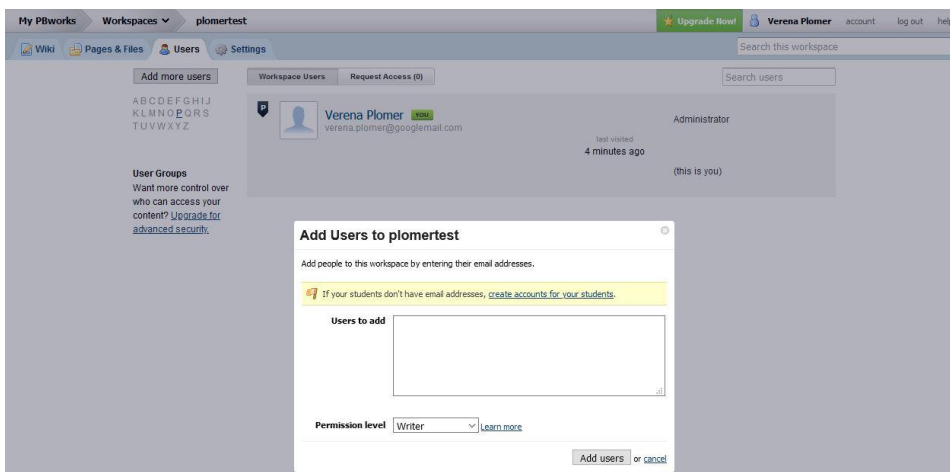
Ihre Themenseite ist nun fertig und die Hyperlinks sind angelegt, sodass Ihre SchülerInnen die Unterseiten bearbeiten können. Wenn Ihr Schüler zum Beispiel den Hyperlink „Wales and England in history“ aufruft, wird er zu seiner Seite geleitet und kann mit dem Bearbeiten seiner Unterseite beginnen.

Schritt-für-Schritt-Anleitung für die Lehrkraft: Wie generiere ich die Schüleraccounts?

Ihr Wiki ist mit der Frontseite und den Unterseiten eingerichtet? Ein wichtiger Schritt fehlt jedoch noch: Ihre SchülerInnen benötigen noch **Zugangsdaten**, um zur Webseite zu gelangen. Speichern Sie zunächst ihre Seite und klicken Sie dann in der Kopfseite der Seite auf „Users“. Wählen Sie nun „Add more users“:



Sie könnten nun direkt die Mailadressen der SchülerInnen eingeben. Hiervon rate ich Ihnen ab, da Sie nicht ungefragt die private Mailadresse Ihrer SchülerInnen für eine Registrierung nutzen dürfen. Nutzen Sie lieber die **automatisch generierten Schüleraccounts**. Klicken Sie dazu auf „Create accounts for students“:



Geben Sie nun die **Anzahl an Schüleraccounts** an, die Sie benötigen. Bei 25 SchülerInnen, zum Beispiel 25 Accounts. Ihre SchülerInnen dürfen die Webseiten bearbeiten, der **vorgeschlagene Status „Writer“** ist also sinnvoll. Drücken Sie nun auf „Continue“.

Anmerkung: Sie könnten auch Leseaccounts einrichten, wenn Sie Ihr Wiki zum Beispiel mit der Parallelklasse teilen möchten, diese aber nicht die Inhalte der Webseite verändern sollte. Für diesen Fall wählen Sie den Status „Reader“.

My PBworks Workspaces plomertest Upgrade Now! Verena Plomer account log out help

Wiki Pages & Files Users Settings Search this workspace

Step 1 of 4: Create Classroom Accounts

If your students don't have email addresses, use classroom accounts to give them access to your workspace.

How many students need accounts?

What permission level should they be assigned?
 Writer

Note: You will need a printer to print out your classroom accounts.

This tool allows you to automatically generate usernames and passwords for users who don't have email addresses.

You will need to print out a list of the accounts so you can give them to your users.

Continue

Nun wird Ihnen eine **Liste mit Schüleraccounts** angezeigt. Die Anzahl der Accounts entspricht Ihrer Eingabe.

My PBworks Workspaces plomertest Upgrade Now! Verena Plomer account log out help

Wiki Pages & Files Users Settings Search this workspace

Step 2 of 4: Set account details

To create accounts, enter your students' names. In a hurry? Just click "Continue" and we'll automatically create usernames for you.

Name (optional)	Role	Username	Password
<input type="text"/>	Writer	wikuser0001	shark9strawberry
<input type="text"/>	Writer	wikuser0002	raccoon6banana
<input type="text"/>	Writer	wikuser0003	cat2blueberry
<input type="text"/>	Writer	wikuser0004	frog5strawberry
<input type="text"/>	Writer	wikuser0005	whole2melon
<input type="text"/>	Writer	wikuser0006	frog6peach
<input type="text"/>	Writer	wikuser0007	fish6lime
<input type="text"/>	Writer	wikuser0008	beer8raisin
<input type="text"/>	Writer	wikuser0009	squid1coconut
<input type="text"/>	Writer	wikuser0010	snake7pear

Continue

Mit den so generierten zufälligen Benutzernamen und Passwörtern könnten sich die SchülerInnen auf der PBWorks Education-Seite registrieren. Der Benutzerfreundlichkeit wegen können Sie den **Benutzernamen (Username) überschreiben**, wenn Sie in der linken Spalte die realen Schülernamen eintragen. Ich habe hier beispielsweise die Vornamen der SchülerInnen eingetragen. Drücken Sie dann auf „Continue“ und im nächsten Fenster auf „Create Accounts“.

My PBworks Workspaces plomertest Upgrade Now! Verena Plomer account log out help

Wiki Pages & Files Users Settings Search this workspace

Step 4 of 4: Classroom Accounts Created

Success! 10 classroom accounts were created.

Now, print your accounts and distribute them to your students.

Print account list

BASIC SETTINGS
About This Space
Colors
Logo
Export

ACCESS CONTROLS
Workspace Security
Notifications & RSS
Classroom Accounts

ADVANCED SETTINGS
Developer Interface
Delete...
License

PBWORKS PBworks / Help Terms of use / Privacy policy / GDPR About this workspace Contact the owner / RSS feed / This workspace is private

Die Liste mit allen Zugangsdaten können Sie nun ausdrucken oder als PDF-Druck abspeichern. Für die Verteilung der Zugangsdaten im Klassenzimmer werden automatisch Abschnitte generiert, die sie einzeln an die SchülerInnen verteilen können.

Name	Permission	Username	Password
Writer	wikuser0001	shark9strawberry	
Writer	wikuser0002	raccoon6banana	
Writer	wikuser0003	cat2blueberry	
Writer	wikuser0004	frog5strawberry	
Writer	wikuser0005	whale2melon	
Writer	wikuser0006	frog6peach	
Writer	wikuser0007	fish6lime	
Writer	wikuser0008	bear8raisin	
Writer	wikuser0009	squid1coconut	
Writer	wikuser0010	snake7pear	

Classroom accounts for PBworks: plomertest
10 classroom accounts have been generated for your workspace (<http://plomertest.pbworks.com>). Cut them along the dotted lines.

Hello wikuser0001, welcome to plomertest.pbworks.com!
Here is your username and password for a PBworks at <http://plomertest.pbworks.com>

username **wikuser0001** — password **shark9strawberry**

Please don't share this information with other users!

Hello wikuser0002, welcome to plomertest.pbworks.com!
Here is your username and password for a PBworks at <http://plomertest.pbworks.com>

username **wikuser0002** — password **raccoon6banana**

Please don't share this information with other users!

Hello wikuser0003, welcome to plomertest.pbworks.com!
Here is your username and password for a PBworks at <http://plomertest.pbworks.com>

username **wikuser0003** — password **cat2blueberry**

Please don't share this information with other users!

Drucken

Drucker auswählen: Adobe PDF, EPSON WP-4025 Series, Microsoft Print to PDF, Microsoft XPS Document Writer, Fax, OneNote for Windows 10

Status: Bereit Ausgabe in Datei umleiten
Standort: Einstellungen
Kommentar: Drucker suchen...


Seitenbereich: Alles, Markierung, Aktuelle Seite, Seiten: 1
Anzahl Exemplare: 1
Sortieren: 1 2 3, 1 2 3

Geben Sie entweder eine Seitenzahl oder einen Seitenbereich ein. Z. B.: 5-12

Drucken Abbrechen

Für den Fernunterricht empfehle ich Ihnen die den angezeigten Text mit STR+A auszuwählen, mit STR+C zu kopieren und in einem Textdokument einzufügen (STR+V). Dann können Sie die Zugangsdaten ganz bequem aus dem Textdokument rauskopieren und Ihren SchülerInnen einzeln per Mail oder per Chatnachricht in der Lernplattform zuschicken.

Fertig! Ihr Wiki ist eingerichtet! Ihre SchülerInnen können nun loslegen!

erstellt von: Verena Plomer  (<https://diplomer.de/>) – Nutzung für schulische Zwecke erlaubt.