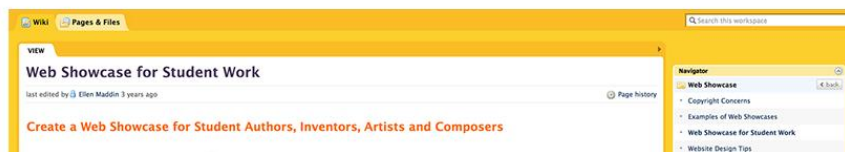


# Schritt-für-Schritt-Anleitung für die Lehrkraft: Wie registriere ich mich bei PB Works Education und wie setze ich ein Wiki auf?

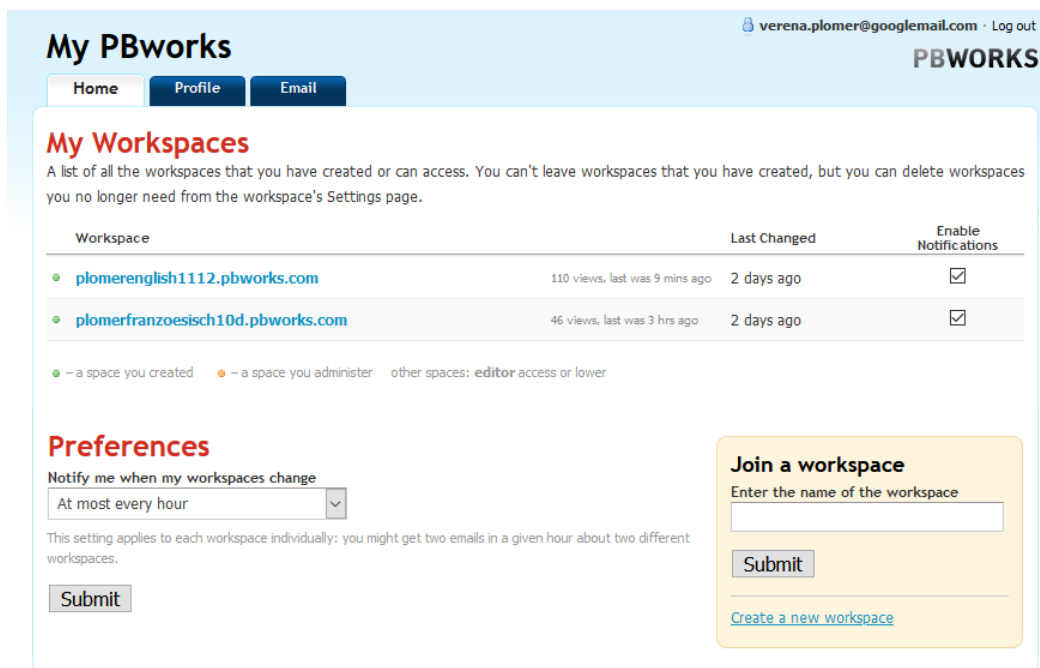
Registrieren Sie sich zunächst auf PB Works Education unter folgendem Link:

<https://www.pbworks.com/education.html>

➔ Button „Login“ oben rechts.



Nach der Registrierung gelangen Sie auf Ihre Homeseite. In meinem Fall sind schon zwei Wikis (*Workspaces*) vorgelegt. Wenn Sie mit der Zeit mehrere Wikis führen, werden diese hier aufgeführt.



In Ihrem Fall wollen Sie eine neue **Workspace kreieren**. Klicken Sie dazu unten rechts auf den Button „*Create a new workspace*“. Legen Sie die **Webadresse Ihres Wikis** fest, jede Webadresse endet auf [.pbworks.com](http://pbworks.com). Für diese Textdemonstration lautet die Adresse: <http://plomertest.pbworks.com>.

**PBWORKS**

Sign up

**Choose your address**      http://  .pbworks.com

**Agree to non-commercial use**      What is this space for?  For individuals  
Personal use, groups, clubs  
 For education  
Classrooms, libraries, schools, universities

I agree that this workspace is for non-commercial use only

**Your account**      You are logged in as **verena.plomer@googlemail.com**  
logout

Next >

Legen Sie nun die **Sicherheitseinstellungen** fest: Wählen Sie ein öffentliches Wiki („*Anyone*“) oder ein internes Wiki („*only people I invite or approve*“). Im letzteren Fall laden Sie als Wikibesitzer/in Teilnehmer/Innen explizit ein und kontrollieren die Zugriffe. Akzeptieren Sie die **Nutzungsbedingungen** und klicken Sie auf „*Take me to my workspace*“.

Welcome to  
**plomertest.pbworks.com**

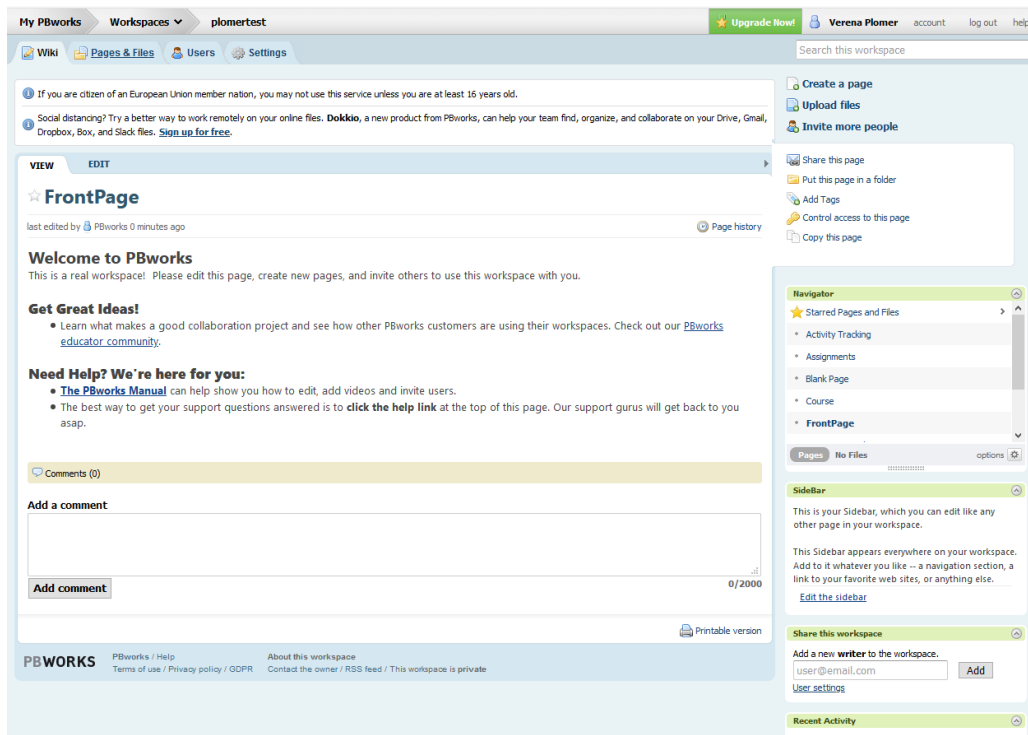
**Choose your workspace's security settings**  
You can change these later by going to Settings.

Who can view this workspace?  Anyone  
 Only people I invite or approve

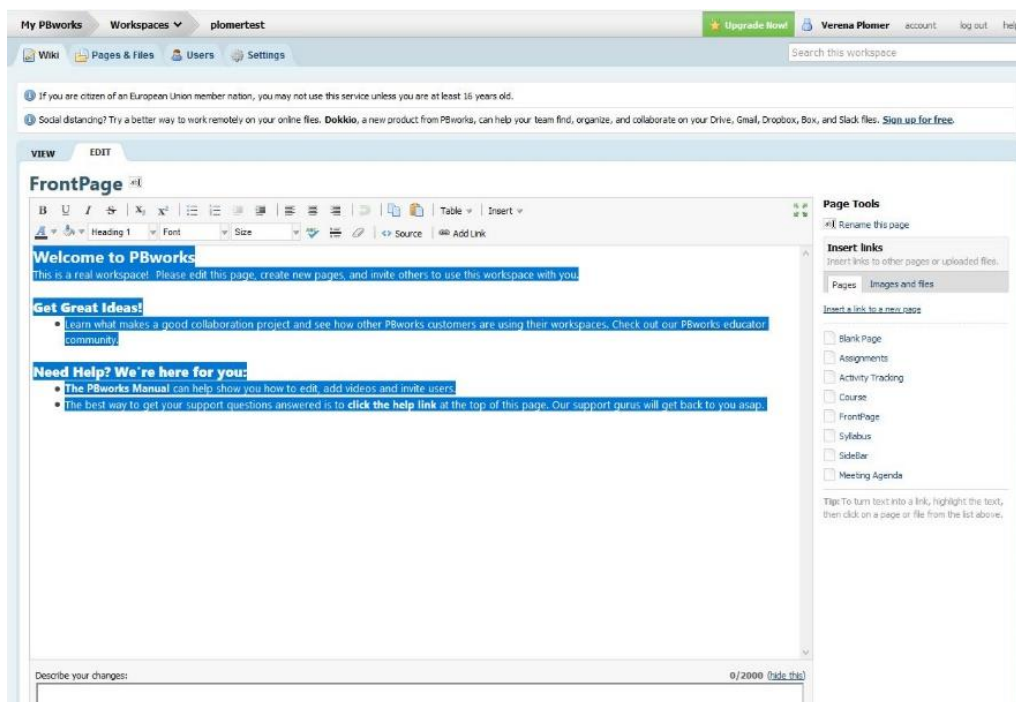
**Accept PBworks Terms of Service**  
 I agree to the PBworks [terms of service](#).

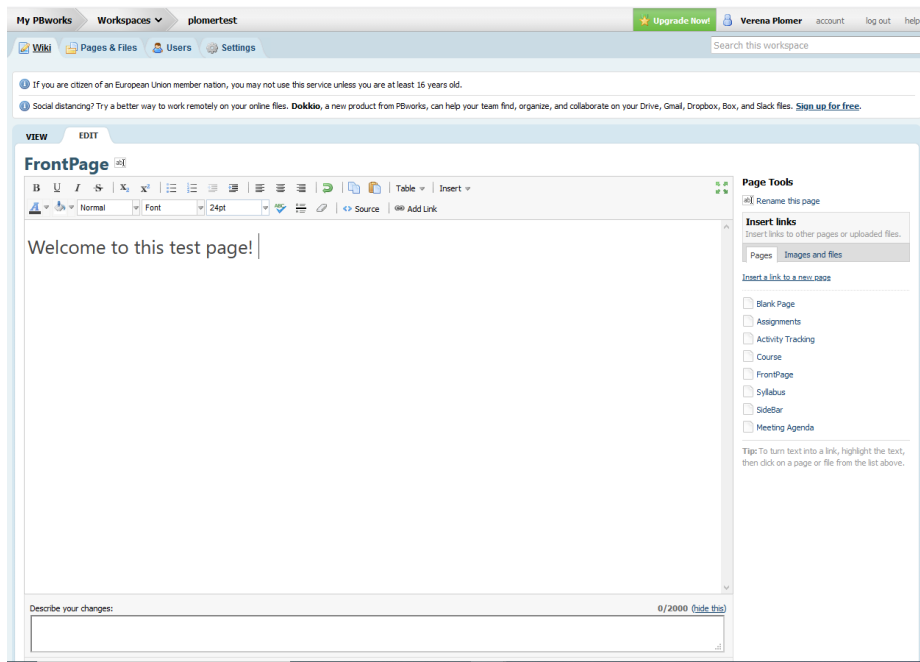
Take me to my workspace

Nun ist ihre *Workspace* aktiv und Sie können die **Frontseite** (*FrontPage*) **bearbeiten** und Unterseiten anlegen. Sie befinden sich im Moment noch im Darstellungsmodus (*View*), wechseln sie in der Kopfleiste oberhalb der Front Page zum Bearbeitungsmodus (*Edit*).



Im Bearbeitungsmodus können Sie den Hinweistext markieren und entfernen und beginnen Ihre **Frontseite** zu **gestalten**.





Wie Sie die **Frontseite** und die **Unterseiten** bearbeiten und **Schüleraccounts generieren**, erfahren Sie in meinem nächsten Tutorial.